



РЕКОМЕНДАЦИИ К СОДЕРЖАНИЮ ОБРАЩЕНИЯ

Обращение должно содержать:

в отношении получателя финансовой услуги, являющегося **ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦОМ**, фамилию, имя, отчество (при наличии), и адрес электронной почты, соответствующие требованиям, установленным пунктом 1 настоящей статьи, для направления ответа на обращение;

в отношении получателя финансовой услуги, являющегося **ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ**, полное наименование и адрес юридического лица, а также подпись уполномоченного представителя юридического лица.

РЕКОМЕНДУЕТСЯ ВКЛЮЧИТЬ в обращение следующую информацию и документов (при их наличии):

- 1) номер договора, заключенного между получателем финансовой услуги и кредитным кооперативом;
- 2) изложение существа требований и фактических обстоятельств, на которых основаны заявленные требования, а также доказательства, подтверждающие эти обстоятельства;
- 3) наименование органа, должности, фамилии имени, отчества (при наличии) работника кредитного кооператива, действия (бездействия) которого обжалуются;
- 4) иные сведения, которые получатель финансовой услуги считает необходимым сообщить;
- 5) копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства. В этом случае в обращении приводится перечень прилагаемых к нему документов.